

Protokół państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(ORIGINAL - KOPIA*)

Nr 752/1114/1.11.2019

Rzeszów, 11.02.2019r.

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego¹⁾ Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

mgr inż. Miłogostę Nowosiadła - starym cegłak Rzeszów
08.02.2019

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261), w związku z art. 67 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BZ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646)²⁾ oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

"Cegłak M.10 - Rzeszów"
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

ul. Skrzypskiego 19 35-508 Rzeszów
(adres)

NIP 808 122 91 00

TEL 17 448 11 44 / 115
532 167 183

FAX

E-MAIL ceglak.10@mz.itel.pl

Zakład objęty nadzorem na podstawie: 752/113.16/2008

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

1. Terminy zakładu:

p. Miłogostę Nowosiadła - kierownik

3. Przedstawiciel zakładu:

p. Monika Hopiechowska - kierownik
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Praca firmy zinstansowego biura zymowa

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

liniowki: 005.01/17/11/15

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Stoi zymowa 148 Monika zymowa - biu

Remont biu 3 osoby i posiadają aktualne licencje biu
Zapiny w ramach systemu MACP prowadzone są na długo
prawników

Stan porządkowy z dnia kontroli odby

Dokonała się wizja postępowania w dniu od 1.01.19 - 8.02.19
i Amichowa, ze pkt z uwagi praktyczne, wykonany

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

biu

Z

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: ZF/FPK/BZ/01/01/01,

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr ZF/FPK/BZ/01/01/01

ukarano *nie ukarano*
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł
(nr mandatu karnego)

na podstawie
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

nie dotyczy

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

nie dotyczy

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika przedstawiciela zakładu*.

Pan (i) wnosi (nie wnosi) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie

5. Uwagi osoby kontrolującej.....

nie

6. Czas trwania kontroli: od 12⁰⁰ do

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Wojciechowski
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Starszy Asystent
PSSE w Rzeszowie
mgr inż. Małgorzata Wawrzoszek

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

ZŁOBEK Nr 10
ul. Starzyńskiego 19
35-508 Rzeszów
17 748 11 44

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 10.02.19r.....

otrzymałem (-am) w dniu 10.02.19r.....

Wojciechowski
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono¹⁾ wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

¹⁾ zaznaczyć właściwie

²⁾ z wyjątkiem w przypadku podmiotów, których nie dotyczy przepisy o swobodzie działalności gospodarczej